

Согласовано
с педагогическим советом
МБОУ Лиховская СОШ

протокол №1 от 30.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПЛАНА, КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА И
ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛИХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лиховская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

**2. Порядок разработки, согласования и
утверждения календарного учебного
графика**

Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул.

2.4. После согласования с педагогическим советом Школы директором Школы не позднее 31 августа текущего года издается приказ об утверждении календарного учебного графика .

1. Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе

Учебный план разрабатывается на основании Примерных основных образовательных программ общего образования, федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

Процедура разработки и утверждения учебного плана включает в себя следующие этапы:

Приказом директора Школы создается рабочая группа для осуществления работы по подготовке учебного плана. В состав группы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, представители совета Школы, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

Рабочая группа:

- изучает нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность Школы при составлении учебного плана;
- анализирует содержание ныне действующего учебного плана;
- проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов Школы;
- определяет цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения региональных целевых программ в части общего образования; образовательной программы НОО, ООО, СОО; запросов учащихся и их родителей (законных представителей); специфики и возможностей Школы;
- конструирует вариативную часть учебного плана с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка обучающихся, которая представляет собой сумму часов для обязательных занятия и обязательных занятий по выбору.

Срок по выполнению данного административного действия – апрель – май.

Учебный план на учебный год согласовывается с педагогическим советом Школы, решение которого оформляется протоколом. Срок разработки учебного плана: май-июнь.

Обсуждение и согласование режима работы Школы, согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проходит в мае – июне на заседании совета Школы, решение которого оформляется протоколом.

Выбор учебно-методических комплектов на учебный год проходит в мае – июне на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, заседании методического совета Школы. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

На основании решений педагогического совета Школы и совета Школы учебный план утверждается приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

Учебный план Школы состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов;

Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование Школы и год реализации учебного плана;
- гриф согласования с Советом Школы, педагогическим советом Школы, с указанием даты и номера протокола;
- утверждение учебного плана приказом директора Школы с указанием даты и номера приказа.

В учебном плане Школы указываются гигиенические требования к условиям и режиму обучения в Школе.

Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- общую характеристику (с указанием особенностей) инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);

обоснование введения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Порядок разработки и утверждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе

Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов, разрабатываются на основании учебного плана Учреждения, утвержденного директором и примерных программ учебных курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с

использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом Школы – Положением о рабочей программе учебных (элективных) курсов предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лиховская средняя общеобразовательная школа.

3. Делопроизводство

Документы, формирующие учебный план:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;
- протокол совета Школы;
- протокол педагогического совета Школы;
- учебный план Школы на учебный год;

Документы, формирующие учебный план, хранятся в течение 3-х лет и являются приложением к учебному плану.

